



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD DEL GOLFO



OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales capaces de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de las organizaciones, para optimizar su desempeño y competitividad, aplicando conocimientos estratégicos, éticos y de innovación en la toma de decisiones empresariales.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar habilidades de planificación estratégica y operativa en las organizaciones.
- Gestionar eficientemente los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos.
- Diseñar y aplicar sistemas de control y evaluación para la mejora continua.
- Promover la innovación, creatividad y adaptabilidad en la gestión empresarial.
- Aplicar principios éticos y de responsabilidad social en la administración de empresas.
- Analizar y resolver problemas administrativos mediante métodos cuantitativos y cualitativos.



CAMPO DE DESARROLLO

- Departamentos de administración, recursos humanos y finanzas en empresas públicas y privadas.
- Consultorías y asesorías en gestión empresarial y desarrollo organizacional.
- Organismos gubernamentales y asociaciones civiles.
- Empresas nacionales e internacionales de cualquier sector productivo.
- Proyectos de emprendimiento y gestión de negocios propios.
- Instituciones educativas y de capacitación en administración y gestión empresarial.
- Áreas de planeación estratégica, logística y control de calidad.



PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
• Administración I. • Contabilidad I. • Economía I. • Informática I. • Matemáticas I. • Metodología de la Investigación.	• Administración II. • Contabilidad II. • Economía II. • Informática II. • Matemáticas II. • Derecho I. • Psicología Industrial.	• Administración III. • Contabilidad III. • Economía III. • Informática III. • Matemáticas III. • Derecho II. • Sociología Industrial.
CUARTO CUATRIMESTRE	QUINTO CUATRIMESTRE	SEXTO CUATRIMESTRE
• Administración IV. • Contabilidad IV. • Economía IV. • Taller de Computación I. • Estadística I. • Derecho III. • Comportamiento Humano en las Organizaciones.	• Administración V. • Mercadotecnia I. • Matemáticas IV. • Finanzas I. • Derecho IV. • Costos I. • Fiscal I.	• Administración VI. • Mercadotecnia II. • Personal I. • Finanzas II. • Administración VII. • Presupuestos. • Fiscal II.
SÉPTIMO CUATRIMESTRE	OCTAVO CUATRIMESTRE	
• Administración VIII. • Mercadotecnia III. • Personal II. • Producción I. • Administración IX. • Seguridad Social. • Relaciones Industriales.	• Administración X. • Mercadotecnia IV. • Seminario de Tesis. • Producción II. • Administración XI. • Comercio Internacional I. • Laboratorio de Finanzas.	



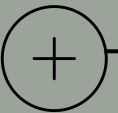
Duración: DOS AÑOS Y OCHO MESES



DOCUMENTACIÓN INGRESO

- Solicitud de inscripción (Se entrega por parte de Coordinación)
- CURP
- Certificado de bachillerato o equivalente (en caso de no contar con certificado, presentar cualquier documento que acredite que concluyó el bachillerato)

Enviar documentación en un solo .PDF (Completamente legible, sin tachaduras o enmendaduras)



CONTÁCTANOS

- 331-893-69-68 / 386-105-18-61
- Universidad del Golfo Coordinación Valles
- udelg_valles
- udelg.coordinacionvalles@gmail.com
- Universidad del Golfo Coordinación Valles