



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD DEL GOLFO



OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales con una visión estratégica y crítica de la administración, capaces de diseñar, implementar y evaluar procesos organizacionales eficientes e innovadores, que impulsen la competitividad y sostenibilidad de las instituciones, mediante la aplicación de conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar habilidades directivas y de liderazgo.
- Fortalecer competencias en planeación estratégica.
- Promover la innovación y la mejora continua.
- Impulsar la responsabilidad social y la ética profesional.
- Fomentar la investigación aplicada en administración.
- Desarrollar una visión global e interdisciplinaria.



CAMPO DE DESARROLLO

- Dirección y alta gerencia.
- Gestión de recursos humanos.
- Finanzas y contabilidad gerencial.
- Mercadotecnia y comercialización.
- Consultoría empresarial.
- Emprendimiento.
- Sector público y organizaciones sociales.
- Investigación y docencia.



PLAN DE ESTUDIOS

CURSO PROPEDEUTICO	PRIMER CUATRIMESTRE
• Administración. • Contabilidad. • Matemáticas Financieras. • Redacción Técnica. • Inglés.	• Marco Jurídico y Social de las Organizaciones. • Administración de Finanzas e Inversiones. • Comportamiento Organizacional. • Contabilidad Gerencial. • Métodos Cuantitativos en la Investigación. • Metodología de la Investigación Científica.
SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
• Informática Administrativa. • Administración de Recursos Humanos. • Administración de Empresas No Lucrativas. • Análisis Económico. • Mercadotecnia Administrativa. • Seminario de Tesis.	• Seminario de Política Empresarial. • Finanzas Internacionales. • Seminario de Contabilidad. • Liderazgo. • Reingeniería. • Paquetería Comp. en Admón. • Taller de Elaboración de Tesis



Duración: AÑO CUATRO MESES



DOCUMENTACIÓN INGRESO

- Solicitud de inscripción (Se entrega por parte de Coordinación)
- CURP
- Título de Licenciatura o equivalente (en caso de no contar con título, presentar cualquier documento que acredite que concluyó la carrera)
- Cédula profesional Federal (sólo en caso de contar con ella, requisito no obligatorio)

Enviar documentación en un solo .PDF (Completamente legible, sin tachaduras o enmendaduras)



CONTÁCTANOS

- ☎ 331-893-69-68 / 386-105-18-61
- 🏠 Universidad del Golfo Coordinación Valles
- 📷 udelg_valles
- ✉ udelg.coordinacionvalles@gmail.com
- 🌐 Universidad del Golfo Coordinación Valles