



LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD DEL GOLFO



OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales capaces de integrar conocimientos de informática, administración y tecnologías de la información para optimizar procesos empresariales, gestionar recursos tecnológicos y apoyar la toma de decisiones, fomentando la innovación, eficiencia y responsabilidad ética en las organizaciones.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diseñar, implementar y administrar sistemas de información.
- Aplicar herramientas tecnológicas para optimizar procesos administrativos y operativos.
- Analizar y evaluar información financiera y administrativa mediante sistemas informáticos.
- Promover la seguridad de la información y la protección de datos en la organización.
- Desarrollar habilidades de planificación, control y toma de decisiones basadas en datos.
- Fomentar la innovación y el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la administración.



CAMPO DE DESARROLLO

- Empresas públicas y privadas en áreas de sistemas y administración.
- Departamentos de tecnologías de la información y sistemas administrativos.
- Consultorías en informática, administración y gestión de datos.
- Desarrollo, implementación y mantenimiento de software administrativo.
- Análisis y control de procesos administrativos mediante sistemas informáticos.
- Organismos gubernamentales.
- Proyectos de emprendimiento en soluciones tecnológicas para empresas.
- Capacitación y docencia en informática aplicada a la administración.



PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
• Contabilidad I. • Matemáticas I. • Programación I. • Introducción a la Informática. • Introducción a la Administración. • Redacción Técnica. • Inglés I. • Introducción al Derecho. • Sociología.	• Contabilidad II. • Matemáticas II. • Programación II. • Teoría de Algoritmos. • Estructura de Datos. • Administración. • Mantenimiento de Equipo de Informática. • Inglés II. • Derecho Civil I.	• Derecho Civil II. • Derecho Mercantil I. • Matemáticas III. • Programación III. • Sistemas de Información I. • Desarrollo de Recursos Humanos y Computación. • Inglés III. • Microeconomía. • Contabilidad III. • Estadística I.
CUARTO CUATRIMESTRE	QUINTO CUATRIMESTRE	SEXTO CUATRIMESTRE
• Investigación de Operaciones. • Programación IV. • Sistemas de Información II. • Administración de la Producción y Calidad Total. • Costos y Presupuestos. • Estadística II. • Inglés IV. • Macroeconomía. • Derecho Mercantil II. • Derecho Laboral I.	• Paquetería Computacional I. • Sistemas Operativos. • Sistemas de Información III. • Mercadotecnia y Relaciones Públicas. • Comercialización de Equipo y Servicios de Informática. • Inglés V. • Derecho Laboral II.	• Psicología. • Paquetería Computacional II. • Administración y Operación de Redes. • Sistemas de Información IV. • Estados Financieros. • Derecho Informático. • Inglés VI. • Seminario de Tesis I. • Ética Profesional.
SÉPTIMO CUATRIMESTRE	OCTAVO CUATRIMESTRE	
• Teleproceso. • Automatización de Espacios Comerciales y Oficinas. • Administración de Centros de Computo. • Psicología Organizacional. • Seminario de Tesis II. • Inglés VII. • Derecho Administrativo.	• Seminario de Computación. • Auditoría Administrativa y Redes Internacionales de Información. • Computación y Tecnología de Punta. • Inglés VIII. • Seminario de Desarrollo Organizacional.	



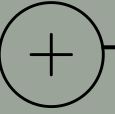
Duración: DOS AÑOS Y OCHO MESES



DOCUMENTACIÓN INGRESO

- Solicitud de inscripción (Se entrega por parte de Coordinación)
- CURP
- Certificado de bachillerato o equivalente (en caso de no contar con certificado, presentar cualquier documento que acredite que concluyó el bachillerato)

Enviar documentación en un solo .PDF (Completamente legible, sin tachaduras o enmendaduras)



CONTÁCTANOS

- 331-893-69-68 / 386-105-18-61
- Universidad del Golfo Coordinación Valles
- udelg_valles
- udelg.coordinacionvalles@gmail.com
- Universidad del Golfo Coordinación Valles